

An die Mitarbeitervertretungen in
den katholischen Einrichtungen im
Erzbistum Berlin



6. Juli 2018

Einladung zum 11. DiAG-MAV-Forum vom 27.-28.09.2018

Kirchlichkeit der Einrichtungen! - Werbeargument oder gelebte Wirklichkeit?

Impulse geben:

**Ein Sprecher der Mitarbeiterschaft
Frau Prof. Dr. Ulrike Kostka und
Herr Pater Manfred Kollig SSCC, Generalvikar**

Liebe Kolleginnen und Kollegen aus den Mitarbeitervertretungen der katholischen Einrichtungen im Erzbistum Berlin!

Bereits Mitte April hatten wir die Ankündigung unseres 11. DiAG-MAV-Forums versendet. Nunmehr freuen wir uns, Euch die Einladung zustellen zu können.

Die inhaltliche Auseinandersetzung unter Beteiligung von Dienstgebervetretern und Mitarbeitervertretern ♂ + ♀ bezieht sich auf das, für die Mitarbeiter Erfahrbare „christliche“ oder „katholische“ in der Einrichtung. Woran kann ein Mitarbeitender ♂ + ♀ **in seiner Einrichtung erleben**, dass sie oder er in einer katholischen Einrichtung tätig ist? Wie erleben die Mitarbeiter im Bereich des Miteinanders die Kirchlichkeit in der Einrichtung?

Für das Thema und die Struktur des ersten Veranstaltungstages bietet sich die Drei-Schritt-Methode, von *Joseph Leon Kardinal Cardijn*, an. Diese Methode wurde damals bei unserer „Bad Saarower Erklärung zum Dritten Weg“ eingesetzt.

*Im ersten Schritt, geht es um das **SEHEN**.*

Welche Situationen sind in den Einrichtungen vorzufinden?

*Im zweiten Schritt, geht es um das **URTEILEN**.*

Was sagt uns die katholische Lehre, moralisch wie auch soziolethisch?

*Im dritten Schritt, geht es um das **HANDELN**.*

*Was ist zu tun, um **IST** dem **Soll** anzupassen oder die **Übereinstimmung** aufrecht zu erhalten?*

Alle Teilnehmer werden am 27.09.2018 bereits ab 10.00 Uhr bei einem Stehkafee, im Tagungshotel am See - Sommerfeld die Möglichkeit haben sich auszutauschen.

11.00 Uhr: **Kirchlichkeit der Einrichtungen!**

- Werbeargument oder gelebte Wirklichkeit?

Begrüßung alle Forumsteilnehmer durch den DiAG-MAV Vorstand im Saal, Erläuterungen zum Tagesablauf. Beginn des Dialoges.

SEHEN

12.00 Uhr: Mittagessen

13.30 Uhr: Fortführung des Dialoges

URTEILEN

15.30 Uhr: Fitnesspause

16.00 Uhr: Fortführung des Dialoges

HANDELN

17.45 Uhr: Ende des inhaltlichen Teils

18.00 Uhr: Gemeinsames Abendessen

Am 28.09.2018 haben die Delegierten der MAVen die Wahlfreiheit sich am Markt der Möglichkeiten zu beteiligen. Angeboten werden auf dem Themenmarkt:

Gesundheit

Was bietet die MAVO zum physischen und psychischen Schutz der Beschäftigten an?

Vermittlung und Leitung: Dorothea Orlowski, Michael Burghard

Arbeitsgericht

Wie verläuft der Weg zum Arbeitsgericht und was erwartet mich vor Ort?

Vermittlung und Leitung: Thomas Ulbig, Wolfgang Bürder

Schlichtung und Einigungsstelle

Welche Stelle ist für welches Anliegen zuständig? Welche Verfahrensregelung oder -ordnung ist zu beachten? Was ist ein Adhoc-Beisitzer?

Vermittlung und Leitung: Andreas Jaster, Axel Grüger

09.00 Uhr: Geistiger Impuls, anschließend Begrüßung durch den DiAG-MAV Vorstand
Erläuterungen zum Tagesablauf

09.15 Uhr Arbeit in den Themengruppen:
Gesundheit oder Arbeitsgericht oder Schlichtungs- /Einigungsstelle

10.30 Uhr Fitnesspause

10.45 Uhr Arbeit in den Themengruppen:
Gesundheit oder Arbeitsgericht oder Schlichtungs- /Einigungsstelle

12.00 Uhr: Mittagspause

13.00 Uhr: Zusammenkunft im Saal

15.00 Uhr: Ende

Bitte die nachfolgenden Informationen besonders beachten!!

Beim 11. DiAG-MAV Berlin Forum handelt es sich wiederum um eine Mitgliederversammlung gemäß § 25 bzw. 25 a MAVO für das Erzbistum Berlin. Eine Anrechnung auf das Fortbildungskontingent für MAV-Mitglieder ist somit nicht gegeben.

Es gilt der Delegiertenschlüssel bezogen auf die ordnungsgemäß mögliche Mitgliederzahl nach MAVO:

Bei 13 und mehr MAV-Mitgliedern	= 3 Vertreter/innen
Bei 7 bis 11 MAV-Mitgliedern	= 2 Vertreter/innen
Bei 1 bis 5 MAV-Mitgliedern	= 1 Vertreter/in

Achtung! Zur Förderung gerade der kleinen MAVen hat der Vorstand beschlossen, bei den Einrichtungen unter 7 MAV-Mitglieder ein weiteres MAV-Mitglied – mit Gaststatus – zuzulassen!

Wir machen Mut, dass Ihr diese Möglichkeit nutzt!

Zusammenfassende Informationen!

Termin:	27.-28.09.2018	
	DG & MAV:	27.09.2018, 10.00 – 19.00 Uhr
	MAV:	28.09.2018, 9.00 – 15.00 Uhr
Ort:	Tagungshotel am See, Beetzer Str. 1a, 16766 Kremmen/Sommerfeld	
Kosten:	180,00 Euro	

Bitte beachten Sie den beiliegenden Anmeldebogen.

Aufgrund der kostendämpfenden Einstellung und des verantwortlichen Umgangs mit den zur Verfügung gestellten Ressourcen und Diensten, bitten wir um eine verbindliche Anmeldung auf den beiliegenden Bogen.

Mit freundlichen Grüßen



W. Bürder
Geschäftsführer DiAG-MAV Berlin

**Anmeldung zum 11. DiAG-MAV Berlin Forum vom 27. - 28.09.2018
in Sommerfeld**

Hiermit melde ich mich verbindlich für die Veranstaltung der DiAG-MAV im Erzbistum Berlin, Tölzer Straße 25, 14199 Berlin, 030-75447153, FAX 030-75447159, E-Mail kontakt@diag-mav-berlin.de oder waller@diag-mav-berlin.de an.

Mit Unterschrift bestätige ich auch, dass ich die beiliegenden Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen habe.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen verzichtet die DiAG-MAV Berlin auf die Verwaltung von privaten Daten. Aus diesem Grund werden alle Unterlagen bei Papierpostverkehr an die angegebene Dienstadresse gesendet und bei Wunsch auch an eine angegebene E-Mail-Adresse.

Name/Vorname: _____ Dienststelle: _____

Straße/Postfach: _____ Ort/ Postleitzahl: _____

Tel./Fax: _____/ _____

Bitte an E-Mail Adresse senden: Email: _____

vegetarische Kost

nichtvegetarische Kost

Datum

Unterschrift des Antragsstellers/der Antragsstellerin

Kostenübernahmeerklärung des Dienstgebers:

Die Kosten von 180.00 Euro werden von uns entsprechend der Regelung der MAVO § 17 getragen.

Unterschrift: _____ Stempel der Einrichtung:

Rechnungsadresse, wenn anders als Dienstadresse:

Name der Rechnungsadresse: _____

Straße & Nr./Postfach: _____

Ort/Postleitzahl: _____

Teilnahmebedingungen für Tagungen und Versammlungen, die durch die Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Erzbistum Berlin organisiert werden.

1. Anmeldung.

Eine verbindliche Anmeldung erfolgt durch fristgerechte Zusendung des unterschiedenen Anmeldeformulars. Die Anmeldungen zur Tagung sollten frühzeitig erfolgen, da die Teilnahmeanzahl begrenzt sein kann.

2. Anmeldebestätigung.

Die Belegung erfolgt nach Posteingang des verbindlichen Anmeldeformulars. Für den Fall der Überbelegung der Tagung erhalten die angemeldeten nicht zu berücksichtigenden Tagungsinteressenten eine entsprechende Mitteilung.

Spätestens zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung geht den ordnungsgemäß angemeldeten und zu berücksichtigenden Personen eine verbindliche Anmeldebestätigung zu.

Falls Ihnen innerhalb dieser Zeit keine Unterlagen zugegangen sein sollten, melden Sie sich bitte umgehend in der Geschäftsstelle.

3. Verhinderungsfall.

Sollte nach verbindlicher Anmeldung wider Erwarten eine Teilnahme an der Tagung nicht möglich sein, so müssen wir auf eine rechtzeitige bzw. sofortige schriftliche Abmeldung an unsere Geschäftsstelle bestehen. Nur so können wir über den freien Platz verfügen und bei Nachfrage anderen Interessenten die Teilnahme ermöglichen.

Bei teilnehmerseitiger Abmeldung müssen wir die volle Teilnahmegebühr in Rechnung stellen, es sei denn, wir können den gebuchten Platz anderweitig vergeben.

Wird vom Übernachtungs- bzw. Tagungshaus bei Stornierung eine Sachkostensparnis von über 50,- Euro gewährt, wird der übersteigende Betrag - bei der Rechnungsstellung an Ihre Einrichtung - in Abzug gebracht.

4. Rechnungserstellung.

Der Teilnahmebeitrag wird in der Regel innerhalb von 14 Tagen nach der Veranstaltung Ihrer Einrichtung in Rechnung gestellt.

Werden Leistungen der Vollverpflegung oder der Übernachtung trotz Anmeldung und Buchungsauftrag nicht in Anspruch genommen, besteht kein Anspruch auf Kostenerstattung bzw. sind die Hotelkosten trotzdem zu tragen.

5. Haftungserklärung.

Wir bitten um Verständnis, dass keine Haftung bei Tagungsausfällen übernommen wird. Auch für den Verlust oder die Beschädigung – z.B. bei Diebstahl – von Kleidung oder anderen privaten Gegenständen kann keine Haftung übernommen werden.

6. Höhe der Kosten.

Die Errechnung der Tagungsgebühren basiert auf einer vermuteten Teilnehmerzahl, den Kosten der Referentinnen und Referenten, den Kosten des jeweiligen Bildungshauses (Raummiete, technische Geräte usw.), der Hotelkosten.

Kontaktadressen:

DiAG-MAV Berlin, Tölzer Straße 25, 14199 Berlin, Tel: 030-75 44 71 53, Fax: 030-75447159,
E-Mail: kontakt@diag-mav-berlin.de oder waller@diag-mav-berlin.de